

GUION PARA LA INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO PROCESO DE APROBACIÓN INICIAL EJERCICIO FISCAL 2025

PROGRAMA DE INVERSIÓN MODALIDAD DE EJECUCIÓN POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA

DOCUMENTOS BÁSICOS.

1. **Cédula de Registro:** Debidamente firmada por el Titular o alguna autoridad competente del ente ejecutor (formato anexo a la guía de operación ejercicio 2025). (como propuesta con informática agregar las coordenadas en grados, minutos y segundos)
2. **Validación de Factibilidad:** Este documento deberá ser firmado por la instancia ejecutora y la normativa, según sea el caso del origen del recurso (formato anexo a la guía de operación ejercicio 2025).
3. **Presupuesto del Programa de Inversión:**
 - a. **Resumen por capítulo y partida específica:** A nivel capítulo y partida específica (debidamente firmado por el personal que lo elaboró incluyendo nombre y puesto).
 - b. **Presupuesto desglosado por partida específica:** Será a base de capítulos y partidas presupuestales, firmado por el personal que lo elaboró incluyendo (nombre y puesto). La Instancia Ejecutora es la responsable del Estudio de Mercado para efectos de presupuestar el gasto programado y en su caso ponerlo a vista de ser requerido por los Entes Fiscalizadores, no siendo necesario la presentación como parte de los requisitos para la aprobación. En el caso de que se consideren conceptos nuevos (insumos, materiales, equipos, maquinarias etc.) se deberá de anexar cotizaciones para su soporte (formato anexo a la guía de operación 2025).
4. **Calendarización:** Calendario mensual a nivel de partida presupuestal (mismo orden del **resumen por capítulo y partida específica**) estableciendo el avance físico-financiero y los acumulados mensuales (formato anexo a la guía de operación ejercicio 2025).
5. **Georreferenciación (microlocalización):** Georreferenciada con coordenadas de latitud y longitud, indicando nombre de calles y puntos de referencia de ubicación relevantes, (formato anexo a la guía de operación ejercicio 2025). (en propuesta con informática, generar y descargar el formato del SIMON)



DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS:

6. **Ficha Técnica:** Aplicará cuando el monto del expediente se encuentre en un rango de 1 a 10 millones de UDIS (formato anexo a la guía de operación ejercicio 2025).
7. **Análisis Costo-Beneficio o Costo-Eficiencia:** Únicamente aplicará cuando el monto del expediente sea superior de 10 millones de UDIS (formato anexo a la guía de operación ejercicio 2025).
8. **Convenio de Concurrencia de los Recursos:** Instrumento legal que ampare las aportaciones económicas que se consideren en la estructura de financiamiento para la ejecución del programa de inversión.
9. **Autorización de Ampliación Líquida:** Emitida por la Secretaría de Administración y Finanzas (SAF) en escrito libre sobre hoja membretada y debidamente firmada por su titular y en caso de los Ayuntamientos será emitido por el Presidente Municipal y tesorero o autoridad competente.

Nota: Todos los documentos deberán ser elaborados y firmados en apego al instructivo de llenado integrado en la Guía de Operación para el Ejercicio del Gasto de Inversión 2025; asimismo, deberán incluir el logotipo oficial de la dependencia ejecutora. (El logotipo que incluye los formatos es un ejemplo en donde se colocará el de la instancia ejecutora correspondiente).